

## Lineamientos para Expositores de la XXVII Reunión Anual de la Red PyMEs Mercosur

Bariloche, 21 al 23 de Septiembre 2022

En el siguiente **Link** pueden acceder a la última versión del **programa** y también a los **resúmenes** de los trabajos que se presentarán en cada sala (ver punto 3). Asimismo, allí podrán cargarse anticipadamente los archivos con las presentaciones (ver punto 2):

<https://drive.google.com/drive/folders/1HyPhG3hKqg0QDB5KSvf43u0nTgKXh8CF?usp=sharing>

### Sobre las presentaciones de cada trabajo:

- 1) Cada trabajo cuenta con un **máximo de 20 minutos** para su presentación, dando paso luego a 10 minutos de preguntas, respuestas y discusión sobre ese trabajo. Por favor, respetar el tiempo límite de presentación. Si no, se deberá descontar esos minutos de la discusión.
- 2) Como es usual, para la exposición pueden utilizarse **presentaciones** de Powerpoint o similares. Para facilitar la gestión, les solicitamos que los archivos de las presentaciones se carguen en la carpeta de la sala respectiva, **hasta el día Domingo 18 de Septiembre**.

### Sobre los participantes y asistentes a cada sala:

- 3) Para lograr un espacio fructífero de discusión e intercambio de preguntas y respuestas, se promueve la lectura de antemano de los resúmenes de la sala. En particular, se establece un **sistema de lectura cruzada entre los trabajos de cada sala**, del siguiente modo: los/las autores/as del segundo trabajo (de acuerdo al orden del programa) deben leer el resumen del primero y preparar algunas reflexiones y/o preguntas; los/as autores/as del tercer trabajo harán lo propio con el segundo; y así sucesivamente; finalmente, el resumen del último trabajo será leído por los/as autores/as del primero. Recuerden que pueden acceder a las carpetas con los resúmenes por sala en el link de arriba.

### Sobre los moderadores de cada sala:

- 4) Como en Reuniones anteriores, el/la autor/a del último trabajo de cada sala moderará y administrará los tiempos. Pedimos, por favor, que quienes sean moderadores/as nos avisen si tienen alguna dificultad para estar presentes durante toda la sesión, para poder realizar los cambios pertinentes.
- 5) De cualquier forma, en todas las salas habrá un/a colaborador/a (parte de la organización) que administrará el correcto funcionamiento del Zoom a lo largo de toda la sesión.

### Para quienes expongan o participen de forma virtual:

- 6) Como es usual en los eventos presenciales (pero menos frecuente en las actividades virtuales), los tiempos estipulados pueden verse levemente afectados por algún contratiempo o demora. Rogamos tengan paciencia al respecto y estén atentos/as a las comunicaciones por el grupo de WhatsApp. Se recomienda que los participantes estén registrados allí para una comunicación más ágil. Pueden sumarse al grupo a partir del link: <https://chat.whatsapp.com/CD4h3VTJzBS41bLcxtpBhq>